

## ANEXO IV

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2022

## MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022, no MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, registram- se o(s) preço(s) da empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade n.º \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, para a **Contratação de empresas especializadas para os serviços de Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio para eventos, Suporte de Atendimento Médico em eventos, Apoio a Segurança Não Armada para eventos e Locação de Banheiro Químico para eventos. Os serviços descritos são necessários atender as necessidades da Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade e da Secretaria Municipal de Cultura**, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas contidas no Termo de Referência – Anexo I do edital de licitação, pelo período de 12 (doze) meses, decorrente da realização do Pregão Eletrônico nº 075/2022. As especificações técnicas constantes no Processo Administrativo nº 33.769/2021, assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo III, e demais Anexos do edital de licitação, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
TOTAL						



## **I DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**1.1** - Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

## **2 DO PRAZO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

**2.1** - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços, não podendo ser prorrogada.

## **3 – DO SERVIÇO**

**3.1** – As empresas contratadas deverão prestar os serviços de:

- Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio para eventos
- Suporte de Atendimento Médico em eventos
- Apoio a Segurança Não Armada para eventos
- Locação de Banheiro Químico para eventos

**3.2** Os serviços acima são necessários para atender as eventuais necessidades dos eventos públicos promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade e pela Secretaria Municipal de Cultura, pelo período de 12 (doze) meses. A contratação dos serviços acima, será realizada em lotes, respeitando as características comuns de cada item e seus respectivos serviços inerentes. Sendo assim, a presente licitação apresentará os seguintes lotes:

**3.2.1** Lote 01: Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio, vide Apêndice A;

**3.2.2** Lote 02: Suporte de Atendimento Médico, vide Apêndice B;

**3.2.3** Lote 03: Apoio a segurança não armada, vide Apêndice C;

**3.2.4** Lote 04: Banheiros químicos, vide Apêndice D.

**3.3** A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens/etapas a serem cumpridas, para auxiliar a empresa contratada a estimar seus valores, considerando as especificações e necessidades:

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.
01	01	Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio (Apêndice A) – (por profissional)	Diária	614
02	02	Suporte de Atendimento Médico para eventos com público estimado entre 1.000 a 4.999 pessoas, com respectiva emissão de CART e FARE Recursos mínimos: <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 (um) posto médico com 02 (duas) macas;</li></ul>	Diária	62



		<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 (um) médico;</li><li>• 01 (um) enfermeiro</li><li>• 01 (um) técnico de enfermagem;</li><li>• 01 (uma) ambulância tipo D (Ambulância de Suporte Avançado) guarnecida e equipada de forma independente do posto médico.</li><li>• 06 (seis) maqueiros;</li><li>• A empresa contratada deverá apresentar juntos aos Corpo de Bombeiros a documentação obrigatória para a emissão do <b>CART</b> e <b>FARE</b> dos eventos nos quais serão solicitados os serviços, de acordo com o quantitativo estimado de público.</li></ul>		
	<b>03</b>	<p><b>Suporte de Atendimento Médico para eventos com público estimado entre 5.000 a 9.999 pessoas, com respectiva emissão de CART e FARE</b></p> <p>Recursos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 04 (quatro) macas distribuídas em 02 (dois) postos médicos.;</li><li>• 01 (um) médico para cada posto;</li><li>• 01 (um) técnico de enfermagem para cada 02 (duas) macas ou fração;</li><li>• 02 (duas) ambulâncias guarnecidas e equipadas de forma independente do posto médico – 1 (uma) de tipo D (Ambulância de Suporte Avançado) e outra do tipo B (Ambulância de Suporte Básico)</li><li>• 10 (dez) maqueiros;</li><li>• A empresa contratada deverá apresentar juntos aos Corpo de Bombeiros a documentação obrigatória para a emissão do <b>CART</b> e <b>FARE</b> dos eventos nos quais serão solicitados os serviços, de acordo com o quantitativo estimado de público.</li></ul>	Diária	26
	<b>04</b>	<p><b>Suporte de Atendimento Médico (Apêndice B) para eventos com público estimado entre 10.000 a 15.000 pessoas, com respectiva emissão de CART e FARE</b></p> <p>Recursos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 06 (seis) macas distribuídas em 03 (três) postos médicos;</li><li>• 01 (um) médico para cada posto;</li><li>• 01 (um) técnico de enfermagem para cada 03 (três) macas ou fração;</li><li>• 03 (três) ambulâncias guarnecidas e equipadas de forma independente do posto médico – 1 (uma) de tipo D (Ambulância de Suporte Avançado) e 02 (duas) do tipo B (Ambulância de Suporte Básico)</li><li>• 16 (dezesseis) maqueiros.</li></ul>	Diária	10



		<ul style="list-style-type: none"><li>A empresa contratada deverá apresentar juntos aos Corpo de Bombeiros a documentação obrigatória para a emissão do <b>CART</b> e <b>FARE</b> dos eventos nos quais serão solicitados os serviços, de acordo com o quantitativo estimado de público.</li></ul>		
<b>03</b>	<b>05</b>	<b>Apoio a segurança não armada (Apêndice C) - Profissional</b>	Diária	1548
<b>04</b>	<b>06</b>	<b>Banheiros químicos <i>Standards</i> (Apêndice D)</b> Banheiro químico individual portátil, modelo básico, com caixa de dejetos, assento, mictório, piso antiderrapante, pontos de ventilação, dispositivo de trinco com trava interna, suporte para papel higiênico e com boa aparência interna e externamente. Com 15 rolos de papel por dia. Conforme Termo de Referência.	Diária	1611
	<b>07</b>	<b>Banheiros químicos <i>PcD</i> - Pessoa com Deficiência (Apêndice D)</b> Banheiro químico portátil para pessoas com deficiência, com caixa de dejetos, assento, piso antiderrapante, pontos de ventilação, dispositivo de trinco com trava interna, suporte para papel higiênico, com fácil acesso de cadeirantes e com boa aparência interna e externamente. Com 15 rolos de papel por dia. Conforme Termo de Referência.	Diária	158

#### **4 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1** - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

**4.2** - O cancelamento do seu registro poderá ser:

**4.2.1** - A pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

**4.2.2** - Por iniciativa do MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO:

**4.2.2.1** - Quando o fornecedor registrado:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;
- d) não retirar a nota de empenho, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, sem justificativa aceitável;

**4.2.2.2** - Pela superveniência de razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

**4.3** - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

## **5 – CADASTRO DE RESERVA**

**5.1** – Não houve participantes do procedimento licitatório interessados no Cadastro de Reserva.

OU

**5.2** – Conforme registrado no Anexo A dessa Ata de Registro de Preços, também fica formalizado o Cadastro de Reserva de Reserva do(s) fornecedor(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, com preços iguais ao do licitante vencedor, havendo cancelamento de registro e seguindo a ordem de classificação final no certame, por item/grupo do objeto (se for o caso) pelo período remanescente da vigência originalmente prevista para o registro de preços.

**5.3** – A formação de Cadastro de Reserva vincula o(s) particular(es) aos termos da proposta do titular em relação ao preço, obrigando-se a assumir a titularidade do registro em caso de cancelamento do registro do titular, observada a ordem de classificação.

**5.4** – A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no Cadastro de Reserva, da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no edital de licitação.

**5.5** – Havendo alteração da titularidade do registro com base no Cadastro de Reserva, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia.

## **6 DAS PENALIDADES**

**6.1** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02a contratada que:

- . Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- . Apresentar documentação falsa;
- . Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- . Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- . Não mantiver a proposta;
- . Cometer fraude fiscal;
- . Comportar-se de modo inidôneo;



**6.2** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

**6.3** Licitante/adjudicatário que cometer quaisquer infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções.

6.3.1. Advertência;

6.3.2. Multa compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

6.3.3. Multa compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta; (quando for o caso)

6.3.4. Multa moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

6.3.5. Multa moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

6.3.6. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

6.3.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

6.3.8. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

6.3.9. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

6.3.10. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

## **7 - CONDIÇÕES GERAIS**

**7.1** – As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I do edital de licitação.

**7.2** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12,

§1º do Decreto nº 7892/13.

**7.3** - A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

---

**Renan da Silva Alves**

Secretário Municipal de Turismo e Marketing da Cidade  
Matr.: 062.790

---

**Joffre Evandro Silva**

Secretário Municipal de Cultura  
Matr.: 100.726

---

Empresa

**CADASTRO DE RESERVA – ANEXO A DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Ficam registrados os preços dos licitantes que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame.

	<b>XXª Classificada</b>		
	Empresa:		
	Endereço:		
CNPJ:	E-mail:		Telefone:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
TOTAL						

---

**Renan da Silva Alves**Secretário Municipal de Turismo e Marketing da Cidade  
Matr.: 062.790

---

**Joffre Evandro Silva**Secretário Municipal de Cultura  
Matr.: 100.726

---

Empresa

---

Empresa